

Федеральное агентство Российской Федерации по образованию
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

**ПОЛОЖЕНИЕ об итоговой государственной
аттестации выпускников Санкт-Петербургского
государственного политехнического университета**

Санкт-Петербург
2009

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников Санкт-Петербургского государственного политехнического университета / Сост.: Ю.Н. Новиков, Ш.М. Рафиков, В.В. Румянцев, А.И. Сурыгин. Под ред. В.В. Глухова. СПб.: Изд-во Политехн. ун-та, 2009.

Положение устанавливает порядок проведения итоговой государственной аттестации в СПбГПУ. Изложены цель и виды итоговой государственной аттестации. Конкретизировано положение о государственных аттестационных комиссиях применительно к комиссиям, образованным в СПбГПУ. Описаны формы выпускных квалификационных работ студентов. Регламентирована процедура всех этапов их выполнения: от выбора темы до объявления результатов защиты на заседании государственной аттестационной комиссии. Введён общий порядок проведения государственных экзаменов.

Положение (наряду с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и документами учебно-методических объединений) является основой для разработки выпускающими кафедрами и факультетами методических пособий, конкретизирующих требования к выпускным квалификационным работам и государственным экзаменам применительно к направлениям и специальностям подготовки разных уровней высшего профессионального образования.

Стр. 19

Печатается по решению учебно-методической комиссии Учёного совета Санкт-Петербургского государственного политехнического университета.

© Санкт-Петербургский государственный политехнический университет, 2009

ISBN

Содержание

I. Цель и виды итоговой государственной аттестации.....	4
II. Государственные аттестационные комиссии.....	5
III. Характеристика выпускных квалификационных работ.....	7
IV. Научное руководство и темы выпускных квалификационных работ ..	9
V. Оформление задания на выполнение квалификационной работы, утверждение темы магистерской диссертации	10
VI. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы	11
VII. Подготовка к заседанию государственной аттестационной комиссии	13
VIII. Защита выпускной квалификационной работы.....	14
IX. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена.....	17
X. Порядок пересмотра положения.....	18

Итоговой аттестацией выпускников согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» завершается освоение основных образовательных программ высшего профессионального образования. Порядок проведения итоговой государственной аттестации в Санкт-Петербургском государственном политехническом университете (СПбГПУ) устанавливается настоящим документом - «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГПУ» (далее - Положение).

«Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГПУ» составлено на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1155 и с учетом рекомендаций Учебно-методических объединений (далее - УМО). Положение распространяется на выпускников университета, обучающихся по всем основным образовательным программам и всем формам получения высшего профессионального образования (далее также - ВПО).

I. Цель и виды итоговой государственной аттестации

1.1. Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника СПбГПУ и его умения решать профессиональные задачи в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее также - ГОС ВПО).

1.2. Итоговую государственную аттестацию осуществляют государственные аттестационные комиссии (далее также - ГАК), организуемые в университете по направлениям подготовки бакалавров, магистров и по специальностям.

1.3. К итоговым аттестационным испытаниям допускаются лица, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) ВПО, разработанной университетом в соответствии с требованиями ГОС ВПО.

1.4. Итоговые аттестационные испытания проводят в виде: о

государственного экзамена,
о защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, устанавливает ГОС ВПО направления (специальности). Перечень аттестационных испытаний отражается в учебном плане направления (специальности), реализуемом в СПбГПУ.

1.5. Выпускные квалификационные работы (далее также - ВКР) выполняют в формах, соответствующих ступеням высшего профессионального образования:

о для квалификации (степени) бакалавр - бакалаврская работа; о для квалификации (степени) магистр - магистерская диссертация; о для обучающихся по определенной специальности ВПО (квалификации - инженер, физик, математик-программист, менеджер, юрист и др.) - дипломная работа или дипломный проект.

1.6. Итоговый государственный экзамен проводят в форме экзамена по отдельным дисциплинам или итогового междисциплинарного экзамена по направлениям (специальностям) подготовки с целью определения соответствия знаний, умений и

навыков студентов по комплексу специальных дисциплин требованиям государственного образовательного стандарта.

1.7. Государственный экзамен (далее также - госэкзамен) должен предварять защиту выпускной квалификационной работы. Допуск к защите выпускной квалификационной работы возможен только при положительном итоге государственного экзамена.

1.8. Итоговую государственную аттестацию проводят по завершении теоретического курса обучения после окончания экзаменационной сессии последнего семестра учебного плана образовательной программы.

1.9. Результаты любого итогового аттестационного испытания оценивают оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляют в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГАК.

1.10. При условии успешного прохождения итоговых аттестационных испытаний выпускнику СПбГПУ присваивают предусмотренную ГОС ВПО квалификацию (степень) и выдают диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании.

1.11. Итоговую государственную аттестацию в СПбГПУ могут пройти лица, успешно окончившие высшие учебные заведения, не имеющие государственной аккредитации. Итоговая аттестация в таких случаях проходит на условиях экстерната в порядке, определяемом Положением об экстернате в государственных, муниципальных высших учебных заведениях Российской Федерации.

II. Государственные аттестационные комиссии

2.1. Общий порядок создания государственных аттестационных комиссий, их задачи и основы функционирования определены Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации.

2.2. Основными функциями государственной аттестационной комиссии при проведении государственной аттестации являются:

- о определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и определение уровня его подготовки;
- о принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании.

2.3. Государственные аттестационные комиссии в СПбГПУ создаются по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования. По одной основной образовательной программе высшего профессионального образования решением Ученого совета СПбГПУ можно сформировать несколько государственных аттестационных комиссий. Срок действия ГАК - один календарный год.

2.4. В составе государственной аттестационной комиссии по основной образовательной программе высшего профессионального образования могут быть образованы экзаменационные комиссии по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний: экзаменационные комиссии по защите выпускных квали-

фикационных работ, экзаменационные комиссии по приему государственных экзаменов.

2.5. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии в целом, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГАК является лицо (как правило, доктор наук), не работающее в СПбГПУ. Председателей ГАК персонально утверждает Федеральный орган управления образованием по представлению Ученого совета СПбГПУ.

2.6. Государственные аттестационные комиссии формируют из лиц профессорско-преподавательского состава и научных работников СПбГПУ, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций (потребителей выпускников определенного профиля), преподавателей и научных работников других высших учебных заведений. В состав ГАК может быть включён специалист экономического профиля и специалист по безопасности жизнедеятельности (БЖД). Численный состав ГАК не менее 9 человек, включая председателя.

2.7. Заместителями председателя ГАК назначают членов ГАК - представителей СПбГПУ. Председатель ГАК или заместители председателя ГАК возглавляют экзаменационные комиссии, образованные в составе ГАК.

2.8. Персональный состав ГАК и экзаменационных комиссий устанавливается приказом по СПбГПУ по представлению декана факультета. Предложения по персональному составу ГАК и экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний готовят выпускающие кафедры, ответственные за реализацию основных образовательных программ направлений (специальностей).

2.9. В состав государственных аттестационных комиссий филиалов СПбГПУ в качестве заместителей председателей входят представители СПбГПУ.

2.10. Объем работы председателя и членов ГАК оценивают часами учебной нагрузки в соответствии с расчетными нормативами, установленными в СПбГПУ на основании инструкций Минобрнауки России.

2.11. После завершения итоговой государственной аттестации в очередном семестре председатель ГАК в месячный срок составляет и направляет проректору СПбГПУ отчет о работе комиссии (копии - декану, заведующим выпускающими кафедрами). В отчете отражаются формальные итоги защит, оценивается уровень выпускных квалификационных работ, формулируются пожелания по совершенствованию подготовки специалистов.

III. Характеристика выпускных квалификационных работ

3.1. Подготовка выпускной квалификационной работы - заключительный этап обучения студента на соответствующей ступени образования. По ходу выполнения ВКР студент:

- о приобретает, расширяет, закрепляет и систематизирует теоретические знания по основной образовательной программе высшего профессионального образования;
- о осваивает умения, навыки и приобретает опыт практического применения теоретических знаний при решении научной, технической, производственной, экономической или организационно-управленческой задачи; при выполнении

- теоретических и экспериментальных исследований;
- о приобретает опыт обработки, анализа и систематизации результатов теоретических и экспериментальных исследований, инженерных расчетов, оценки практической значимости полученных результатов;
- о приобретает и развивает умение представлять и защищать в ходе публичной научной дискуссии результаты своей профессиональной деятельности.

Выпускные квалификационные работы, рассматриваемые во всей совокупности, включающей подготовленную должным образом рукопись, отзыв научного руководителя, внешнюю рецензию, процедуру защиты, служат инструментом, позволяющим государственной аттестационной комиссии сформировать обоснованное суждение о том, достиг ли ее автор в ходе освоения образовательной программы результатов обучения, отвечающих квалификационным требованиям ГОС ВПО. В ходе публичной защиты самостоятельно выполненной работы студент получает возможность доказать членам ГАК состоятельность претензий на присвоение ему определенной ГОС квалификации (степени).

3.2. Выпускной квалификационной работе должны быть присущи актуальность и новизна (для бакалаврской работы желательны). ВКР должна иметь в той или иной мере (в зависимости от уровня — бакалаврская, дипломная работа, дипломный проект, магистерская диссертация) научную, практическую ценность. На оценку качества выпускной квалификационной работы влияет наличие научных публикаций и докладов по теме работы.

3.3. Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершённое исследование небольшого объема или решение частной задачи, отвечающей тематике направления, специальности. Главным содержанием бакалаврской работы может стать реферативный обзор по научным публикациям. В обзоре должны быть подробно рассмотрены и квалифицированно проанализированы новые технологии и устройства или научно-технические достижения, актуальные для областей, тематически связанных с направлением подготовки. Бакалаврские работы могут быть основаны на обобщении результатов курсовых работ и проектов, выполненных студентом на завершающем этапе теоретического обучения. (Бакалаврские работы такого рода оценивают, как правило, ниже работ исследовательского характера.) В качестве бакалаврской работы может выступать научная публикация: статья, фрагмент научного отчета, доклад на научной конференции (ранг конференции - не ниже межвузовской). Если авторство коллективное, решение о соответствии научной публикации требованиям бакалаврской работы относительно каждого конкретного студента принимает заведующий кафедрой на основании письменного заключения научного руководителя о личном вкладе студента.

3.4. Выпускная квалификационная работа студента, обучающегося по программе подготовки специалистов, может быть выполнена в форме дипломного проекта или дипломной работы.

Дипломный проект — самостоятельно выполненная техническая разработка, направленная на решение проектно-конструкторской или проектно-технологической задачи по специальности. Дипломному проекту должны быть присущи признаки

опытно-конструкторских, технологических разработок. В частности, он должен содержать в качестве результатов проектирования чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики или другие документы, свойственные проектам, реализуемым в производственной сфере. В дипломном проекте должны быть обоснованы экономическая эффективность предложенных решений, рассмотрены мероприятия по охране труда и технике безопасности.

Дипломная работа — самостоятельное, логически завершенное исследование, связанное с решением актуальной научно-практической задачи по специальности. Дипломная работа должна иметь явно выраженную научно-исследовательскую направленность. Для дипломных работ разделы экономического характера и безопасности жизнедеятельности не являются обязательными (если образовательные программы напрямую не связаны с данными сферами деятельности). Однако если в дипломной работе представлены экспериментальные исследования, если ее результаты способствуют появлению новых устройств и систем или улучшению характеристик существующих, в ней должны быть освещены вопросы экономического характера и обеспечения охраны труда при выполнении экспериментов или эксплуатации рассматриваемых устройств.

3.5. Соискатель квалификации (степени) магистра защищает магистерскую диссертацию. Государственная аттестационная комиссия в ходе защиты выявляет наличие у автора диссертации знаний, умений и навыков, присущих работнику, способному самостоятельно решать (в соответствии с видами деятельности, предусмотренными ГОС ВПО для определенной профессии) научно-исследовательские, проектно-конструкторские, производственно-технологические, организационно-управленческие, научно-учебные задачи, а также заниматься педагогической работой в вузе. В магистерской диссертации учебная (академическая) направленность превалирует над сугубо научной, но, как и любая диссертация, выпускная работа магистра должна, хотя бы и в небольшой мере, демонстрировать актуальность, новизну, научную ценность и практическую значимость работы соискателя степени.

3.6. Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки специалистов и магистров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливает заведующий выпускающей кафедрой.

IV. Научное руководство и темы выпускных квалификационных работ

4.1. Студент готовит выпускную квалификационную работу самостоятельно под руководством научного руководителя, которого назначает заведующий выпускающей кафедрой. При необходимости назначают консультантов по ВКР, курирующих определенные разделы работы или оказывающих помощь учебнометодического или организационного характера.

4.2. Выпускные квалификационные работы можно выполнять на кафедре, в научно-исследовательских лабораториях и центрах университета, а также в сторонних организациях: НИИ, научно-производственных предприятиях, на фирмах.

Темы выпускных квалификационных работ формулируют на выпускающих кафедрах на основании предложений научных руководителей.

4.3. Заведующий выпускающей кафедрой назначает ответственного по кафедре за организацию подготовки выпускных квалификационных работ. Ответственный по кафедре на основании предложений научных руководителей ВКР готовит список тем, согласовывает его с заведующим кафедрой и доводит до сведения студентов. Он также консультирует выпускников по общим вопросам подготовки и защиты ВКР на протяжении всех этапов их выполнения, готовит сообщения на заседаниях кафедры о состоянии дел по выпускным работам.

4.4. Студенты должны иметь возможность выбора темы и руководителя. Студент может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее разработки и соответствие тематики ВКР основной образовательной программе, по которой он обучается. Окончательное решение о теме ВКР студента и научном руководителе работы принимает заведующий выпускающей кафедрой.

4.5. Руководителями бакалаврских работ назначают преподавателей и научных сотрудников выпускающей кафедры, а также сотрудников (лиц с высшим образованием) сторонних организаций, на базе которых выполняется работа.

4.6. Для научного руководства дипломными работами (проектами) и магистерскими диссертациями привлекают профессоров, доцентов, старших преподавателей, а также ассистентов и научных сотрудников, имеющих учёную степень. Если ВКР выполняется в сторонней организации, научным руководителем может быть сотрудник сторонней организации, имеющий научную степень или стаж работы не менее трех лет в области, связанной с тематикой квалификационной работы.

4.7. Если научным руководителем квалификационной работы является сотрудник сторонней организации, заведующий выпускающей кафедрой поручает преподавателю кафедры курировать выполнение ВКР в качестве консультанта по учебно-методическим и учебно-организационным вопросам.

4.8. Выпускающая кафедра и непосредственно научный руководитель работы несут ответственность за соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности) и организацию выполнения ВКР.

4.9. Научный руководитель:

- о формулирует тему бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта;

- о определяет тематику магистерской диссертации, помогает студенту сформулировать тему и составить план магистерской диссертации;

- о выдает задание на бакалаврскую работу, дипломную работу, дипломный проект;

- о составляет совместно со студентом календарный план подготовки ВКР и контролирует его выполнение;

- о консультирует студента, оказывает ему помощь на всех этапах выполнения ВКР;

- о готовит для ГАК письменный отзыв по итогам выполнения ВКР.

4.10. Объем работы научных руководителей ВКР, консультантов (по экономике, технике безопасности, другим вопросам), ответственных по кафедре за подготовку

ВКР — лиц, являющихся преподавателями СПбГПУ, — оценивается часами учебной нагрузки в соответствии с расчетными нормативами, установленными в СПбГПУ, и отражается в индивидуальном плане работы преподавателя. Научные сотрудники СПбГПУ и специалисты сторонних организаций получают за данные виды работы почасовую оплату в соответствии с действующими в СПбГПУ нормативами.

V. Оформление задания на выполнение квалификационной работы, утверждение темы магистерской диссертации

5.1. О порядке подготовки выпускных квалификационных работ и списке тем ВКР студентов информируют заблаговременно, для вечерней и заочной форм обучения - не позднее десяти месяцев до защит ВКР, для дневной формы обучения не позднее следующих сроков:

- о по бакалаврским работам - начало седьмого семестра;
- о по дипломным работам и дипломным проектам - за семь месяцев до срока защиты;
- о по магистерским диссертациям - конец десятого семестра.

5.2. Тема выпускной работы в предварительной редакции закрепляется за студентом перед выходом на практику, предшествующую заключительному этапу подготовки ВКР. По окончании практики тема ВКР может быть скорректирована.

5.3. Сразу после аттестации по итогам практики, предшествующей заключительному этапу подготовки ВКР, научный руководитель формулирует тему в окончательной редакции и оформляет задание на выполнение ВКР (бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта).

5.4. В задании на дипломный проект помимо разделов, относящихся непосредственно к теме работы, должны быть предусмотрены разделы по экономическим вопросам и основам безопасности жизнедеятельности. Если таковые уместны в бакалаврской работе или дипломной работе, их следует указать в задании на нее. В задании указывают персоналии консультантов, которые должны курировать перечисленные выше и, возможно, другие разделы (производственные, технологические, прочие).

5.5. Если научным руководителем выпускной работы является сотрудник сторонней организации, в задании указывают консультанта по учебнометодическим вопросам - преподавателя выпускающей кафедры.

5.6. Предложения о введении в выпускную работу сопряженных разделов и подключении к процедуре подготовки выпускной работы консультантов формулирует научный руководитель. Окончательное решение о назначении консультантов принимает заведующий выпускающей кафедрой.

5.7. Задание на выпускную работу в двух экземплярах, подписанных научным руководителем и студентом (с формулировкой «Задание принял к исполнению»), утверждает заведующий выпускающей кафедрой. Один экземпляр утвержденного задания остается у заведующего кафедрой, другой - у студента.

5.8. На основе утвержденного задания студент и научный руководитель составляют календарный план выполнения квалификационной работы на весь (вплоть до защиты) период подготовки с указанием сроков выполнения отдельных этапов.

5.9. Студент, обучающийся в магистратуре, подает заведующему кафедрой

заявление с просьбой утвердить тему магистерской диссертации, а также согласованный с научным руководителем и консультантами план подготовки магистерской диссертации, в котором сформулированы цель работы и задачи, решаемые для ее достижения, а также представлен план рукописи. Заведующий выпускающей кафедрой принимает решение об утверждении темы магистерской диссертации и плана ее подготовки.

VI. Подготовка рукописи выпускной квалификационной работы

6.1. Результаты выпускной работы должны быть сведены в рукопись (пояснительную записку) и другую документацию, предусмотренную заданием по теме или планом магистерской диссертации: чертежи, схемы, технологические карты, сетевые графики и т. п. Эти материалы включают в рукопись в качестве приложений.

6.2. Рукопись ВКР выпускник готовит самостоятельно на заключительном этапе выполнения квалификационной работы после утверждения задания на выполнение ВКР или темы магистерской диссертации. Основу содержания рукописи должны составлять результаты, полученные при существенном личном участии автора. Научный руководитель помогает готовить рукопись, однако решение о внесении исправлений в рукопись остается за автором квалификационной работы. Автор ВКР лично отвечает за все сведения, содержащиеся в рукописи, за достоверность приведенных данных, за оформление рукописи и материалов, представленных в приложении.

6.3. Содержание квалификационных работ должно соответствовать уровню и традициям научных школ СПбГУ. Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ применительно к направлениям и специальностям подготовки вырабатывают выпускающие кафедры, методические советы факультетов. Эти требования доводят до исполнителей ВКР, научных руководителей, рецензентов в форме методических пособий и указаний, которые составляют выпускающие кафедры на основе государственного образовательного стандарта, настоящего Положения, методических рекомендаций учебно-методических подразделений университета.

6.4. Структура выпускной квалификационной работы должна включать обязательные разделы, перечисленные ниже.

- о Титульный лист. (Содержит указание на место выполнения ВКР, наименование направления или специальности подготовки, наименование квалификации, название работы, данные об авторе, научном руководителе и консультантах, форму для резолюции «Допустить к защите».)
- о Содержание.
- о Реферат. (Краткая характеристика всего документа, основные сведения о документе, перевод названия ВКР на английский язык.)
- о Список основных специальных терминов с определениями, список аббревиатур и сокращений с расшифровкой.
- о Введение. (Обоснование актуальности темы, формулировка основной цели работы, постановка задач.)
- о Главы текста.

- о Заключение. (Изложение итогов квалификационной работы в сопоставлении с общей целью и поставленными задачами. Формулировка суждения автора о научной новизне и практической ценности ВКР. Предложения по внедрению результатов, перспективы продолжения работы.)
- о Список использованных источников.
- о Приложения. (Документация, предусмотренная заданием по теме ВКР или планом магистерской диссертации. Вспомогательные и дополнительные материалы: описания алгоритмов и компьютерных программ, копии статей, других опубликованных работ автора по теме выпускной работы, заимствованные материалы, промежуточные расчеты, эскизы, чертежи, таблицы и т. п.)

6.5. Рукописи выпускных квалификационных работ следует оформлять по правилам, установленным государственным стандартом для оформления научно-технической документации, научных статей и отчетов. Они введены различными статьями «ГОСТ» и системой СИБИД — стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Основной документ: «ГОСТ 7.32-91 (ИСО 5966-82). Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

6.6. Рукописи выпускных квалификационных работ следует готовить на компьютере и распечатывать на принтере или оформлять брошюрой в мягком переплете. Объем основного текста (без учета приложений) рукописи выпускной работы, оформленной в формате А4, не должен, как правило, превышать: для бакалаврской работы — 30 листов, для дипломной работы (проекта) — 50 листов, для магистерской диссертации — 60 листов.

VII. Подготовка к заседанию государственной аттестационной комиссии

7.1. Защиты выпускных квалификационных работ проходят по графику, который составляют совместно заведующие выпускающими кафедрами и председатели ГАК. Кафедры заблаговременно (не позднее, чем за 3 недели до начала защит) информируют студентов о графике работы ГАК, а расписание защит публикуют на доске объявлений кафедры.

7.2. Не позднее, чем за неделю до дня защиты соискатель представляет заведующему кафедрой должным образом оформленную рукопись выпускной работы, подписанную на титульном листе автором, научным руководителем и консультантами (если таковые назначены), с вложенным в рукопись заданием или планом (для магистерской диссертации).

7.3. К рукописи выпускной работы должен быть приложен отзыв научного руководителя. В этом документе научный руководитель перечисляет виды деятельности, которыми занимался студент (теоретические и экспериментальные исследования, разработка устройств и систем, программирование, проектирование и др.), характеризует качества (способности), продемонстрированные студентом в процессе выполнения выпускной работы, отмечает знания, умения, навыки, проявленные студентом для достижения поставленной цели, оценивает личный вклад студента в получение результатов, отмечает наличие публикаций и докладов по теме работы. Итоговая фраза отзыва должна содержать оценку («отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вывод о соответствии уровня соискателя квалификации (степени), предусмотренной ГОС ВПО соответствующего направления (специальности). Если имеется предварительное согласование, в итоговую фразу может быть включена рекомендация для обучения в аспирантуре (для бакалавров - в магистратуре).

7.4. Решение о допуске студента к защите принимает заведующий выпускающей кафедрой, формулируя соответствующее заключение на титульном листе рукописи. Студента, не допущенного кафедрой к защите, представляют к отчислению из университета. У студента есть право обжаловать отказ в допуске к защите ВКР перед деканом факультета.

7.5. Рукописи дипломных работ, дипломных проектов, магистерских диссертаций передают на рецензию высококвалифицированным специалистам, область деятельности которых близка тематикам работ. Квалификационные требования к рецензентам те же, что и к научным руководителям ВКР той же формы. Порядок направления рукописей на рецензирование устанавливают заведующие выпускающими кафедрами. Не допускается рецензирование ВКР специалистом, имеющим непосредственное отношение к подготовке данной ВКР.

7.6. Объем работы рецензентов, являющихся преподавателями СПбГПУ, оценивают часами учебной нагрузки в соответствии с расчетными нормативами, установленными в СПбГПУ. Научные сотрудники СПбГПУ и специалисты сторонних организаций могут получать почасовую оплату из средств, которыми располагает выпускающая кафедра.

7.7. Рецензент оценивает соответствие содержания выпускной работы положениям ГОС ВПО направления (специальности), оценивает актуальность темы, научную новизну и практическую значимость работы, характеризует качество представления материала (степень соответствия структуры рукописи, ее оформления, языка изложения стилю, принятому для научных отчетов, статей, проектной документации), отмечает, можно ли из текста рукописи с достаточной степенью ясности судить о достоверности и ценности полученных результатов, о личном вкладе автора. Как правило, рецензии содержат замечания, на которые студентам предстоит отвечать в ходе защиты. Итоговая фраза рецензии должна содержать оценку выпускной работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и вывод о соответствии уровня автора рукописи квалификации (степени), предусмотренной ГОС направления (специальности). Студент знакомится с рецензией не позднее, чем за день до защиты работы.

7.8. Выпускающая кафедра передает секретарю ГАК накануне защиты перечисленные ниже документы.

о Справка об изученных студентом дисциплинах и полученных оценках. - Справка готовится в деканате, ее оглашают на заседании ГАК в ходе защиты. о Рукопись выпускной работы. - Рукопись должна быть сброшюрована и подписана автором и научным руководителем. В нее вкладываются задание на выпускную работу или план (для магистерской диссертации). На титульном листе должна стоять резолюция заведующего кафедрой «Допускаю к защите». о Отзыв научного руководителя.

- о Рецензия (обязательна для дипломных работ, проектов, магистерских диссертаций).
- о Дополнительные материалы. - Студент вправе предоставить ГАК дополнительные материалы: копии опубликованных статей и тезисов докладов, отзывы сторонних организаций, справки о внедрении результатов работы.

VIII. Защита выпускной квалификационной работы

8.1. Итоговая аттестация по результатам выполнения выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии, форма аттестации - защита работы.

8.2. Заседания государственной аттестационной комиссии правомочны при наличии кворума (70% списочного состава комиссии) и председателя. Заседания ГАК ведет председатель ГАК или (в исключительных случаях) его заместитель. Председатель ГАК организует обсуждение итогов защиты и выставяемой оценки, решает вопросы регламента ГАК.

8.3. Акт защиты предполагает представление студента, оглашение справки деканата об изученных дисциплинах и полученных оценках, заслушивание доклада студента по материалам выпускной работы, ответы студента на вопросы, дискуссию, обсуждение доводов автора и оппонентов. По результатам защиты государственная аттестационная комиссия выносит решение об итоговой оценке и заключение о присвоении квалификации (степени).

8.4. Регламент процедуры защиты (время, отводимое на доклад, форму представления демонстрационных материалов и проч.) устанавливает ГАК. Студенты, представляющие ВКР на данную комиссию, должны быть заблаговременно информированы о регламенте заседания ГАК, о форме представления демонстрационных материалов.

8.5. Доклад следует иллюстрировать демонстрационными материалами с краткими текстовыми формулировками цели, решаемых задач, итогов работы; основными формулами; функциональными и принципиальными схемами; эскизами и чертежами устройств; таблицами и графиками полученных зависимостей, прочими наглядными материалами. Демонстрационные материалы могут быть разного вида:

- о графические плакаты и чертежи (листы формата А1);
- о слайды (листы прозрачной пленки формата А4, предназначенные для проецирования на экран);
- о компьютерная презентация (набор слайдов, проецируемых с компьютера на экран).

Членам госкомиссии необходимо предоставить несколько подшивок бумажных копий всех слайдов.

8.6. Доклад на защите следует строить по определенному плану, излагая наиболее существенные этапы и результаты выпускной работы. Рекомендуемая структура плана доклада приведена ниже.

- о Название доклада. Тематика работы (к какой сфере относится). Место выполнения. Характер работы (теоретическая, экспериментальная, проектная, учебно-методическая, разработка устройства, системы, проч.).
- о Цель работы. Ее актуальность, практическая важность.

- о Формулировка решаемых в работе задач. Перечисление возможных методов их решения. Описание и обоснование выбранных (предложенных) методов.
- о Изложение последовательности действий, направленных на решение задач, и краткое описание полученных результатов.
- о Общий анализ результатов, выводы по итогам работы. Перспективы развития исследований по данной теме.

8.7. После доклада студент отвечает на вопросы членов комиссии. Далее оглашаются отзыв руководителя и рецензия. Докладчику предлагают ответить на замечания рецензента. Затем происходит обсуждение работы. В конце обсуждения председатель предоставляет докладчику заключительное слово, с тем, чтобы он смог ответить на высказанные в ходе дискуссии замечания.

8.8. После всех запланированных на одно заседание защит ГАК выставляет оценки выпускникам и принимает решения о присвоении квалификации. Эту часть заседания проводят как закрытое совещание: на нем присутствуют только члены ГАК, допускается участие научных руководителей. Процедуру обсуждения устанавливает председатель ГАК. В спорных случаях решение принимают простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

8.9. Результаты заседания ГАК по каждой защите оформляют протоколом, который секретарь ГАК заносит в специальную книгу протоколов ГАК. Протоколы подписывают председатель и члены комиссии - участники заседания.

8.10. Результаты защит оглашает председатель ГАК после окончания закрытой части заседания ГАК. Он сообщает о выставленных оценках и присвоенных квалификациях.

8.11. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении образовательной программы и прошедшему все виды итоговой государственной аттестации с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием. Магистру диплом с отличием может быть выдан только при наличии у него диплома бакалавра с отличием.

8.12. Если госкомиссия рекомендует выпускника для обучения в аспирантуре (бакалавра - в магистратуре), это решение фиксируют в протоколе ГАК и публично оглашают.

8.13. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. В особых случаях (нарушение процедуры защиты, неудовлетворительное физическое состояние) студент имеет право обратиться к проректору СПбПУ с просьбой о повторной защите.

8.14. После окончания работы ГАК рукописи защищенных выпускных квалификационных работ регистрируют и передают для хранения на выпускающие кафедры. Книга протоколов заседаний ГАК хранится в архиве университета.

8.15. Студент, получивший допуск на защиту, но пропустивший ее по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), может защитить выпускную работу на одном из следующих заседаний ГАК. Если план заседаний ГАК в текущем семестре исчерпан, заведующий выпускающей кафедрой и председатель ГАК совместно назначают внеплановое заседание ГАК. Его проводят в срок не позднее четырех

месяцев после подачи студентом письменного заявления заведующему выпускающей кафедрой.

8.16. Студента, не прошедшего в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации, отчисляют из университета. Ему выдают академическую справку или (по его заявлению) диплом о неполном высшем образовании. В тех случаях, когда защита ВКР признана неудовлетворительной, ГАК решает, может ли студент представить к повторной защите переработанную ВКР или обязан выполнить новую ВКР на тему, устанавливаемую кафедрой.

8.17. К повторной защите или повторной сдаче итогового государственного экзамена студент, не защитивший ВКР или не сдавший итоговый государственный экзамен, допускается в течение пяти лет после отчисления из университета, но не ранее, чем через три месяца. Повторная защита ВКР или повторная сдача итогового государственного экзамена могут быть назначены не более двух раз.

8.18. Студенты, завершившие освоение основной образовательной программы, но не защитившие бакалаврскую работу, не могут продолжать обучение по магистерским программам. За ними сохраняется право обучаться далее по программе подготовки специалистов того же профиля.

IX. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена

9.1. Итоговый государственный экзамен можно проводить в письменной или устной форме, а также в форме выполнения тестовых заданий на компьютерах. Не допускается подменять госэкзамены оценкой качества освоения образовательных программ по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

9.2. Государственные экзамены проводят по окончании основной (последней по учебному плану) экзаменационной сессии. В зависимости от степени образования устанавливают следующие сроки.

о Для квалификации бакалавр - в конце восьмого семестра.

о Для специалистов (инженеров и др.) - в зависимости от установленной ГОС ВПО продолжительности обучения в девятом или десятом семестре.

о Для квалификации магистр - в одиннадцатом семестре.

9.3. Порядок проведения, программы государственных экзаменов, критерии оценок разрабатывают выпускающие кафедры с учетом требований ГОС ВПО и рекомендаций соответствующих УМО и утверждают Ученые советы факультетов по представлению учебно-методических советов факультетов.

9.4. Программа междисциплинарного госэкзамена может быть сведена:

о к перечислению тем, относящихся к нескольким специальным дисциплинам, с указанием названий дисциплин, источников для подготовки;

о к набору заданий (задач), решение которых требует знаний, относящихся к нескольким специальным дисциплинам.

9.5. Программа государственного экзамена и сведения о его регламенте должны быть сообщены студентам не позднее, чем за месяц до даты экзамена. Студентам создают необходимые для подготовки условия и организуют консультации.

9.6. Государственные экзамены принимают на открытых заседаниях экзаменационных комиссий в течение одного дня для одной академической группы. По усмотрению председателя ГАК для индивидуальных собеседований со студентами могут быть назначены подкомиссии экзаменационных комиссий в составе не менее трех человек. После аттестационных испытаний всех студентов комиссия в режиме закрытого заседания выставляет оценки. Далее оценки объявляют студентам, заносят в зачетные книжки и в протоколы заседаний ГАК.

9.7. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются. В особых случаях (нарушение процедуры защиты, медицинские показания) студент имеет право обратиться к проректору СПбГПУ с просьбой о повторном проведении государственного экзамена.

Х. Порядок пересмотра положения

10.1. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены решением учебно-методической комиссии Учёного совета СПбГПУ не более одного раза в течение календарного года.

Положение об итоговой государственной аттестации выпускников СПбГПУ

Составители:

*Новиков Юрий Николаевич, Рафиков Шамиль Мидхатович, Румянцев Виктор
Валентинович, Сурыгин Александр Игоревич*

Под редакцией

Глухова Владимира Викторовича

Лицензия ЛР № 020593 от 07.08.97 Налоговая льгота - Общероссийский классификатор продукции ОК 005-93, т.2; 95 3005 - учебная литература

Подписано в печать ____ . __.2009. Формат _____.
Усл. печ. л. _____. Уч.-изд. л. _____. Тираж ____ Заказ

Отпечатано с готового оригинал-макета, предоставленного автором, в типографии
Издательства Политехнического университета.
195251, Санкт-Петербург, Политехническая ул., 29.